

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Betzabe Gómez Ramos</u>	CUI:	<u>1887-59514-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-394-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>49292579</u>
Número de Factura:	<u>1937854420</u>	Serie:	<u>1863E193</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en el cumplimiento de la planificación, coordinación, recepción y entrega de 810 facturas y 990 informes mensuales de honorarios del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- b) Se logró apoyar en el archivo de 50 documentos de correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, enviados y recibidos, durante en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- c) Se logró apoyar en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos de 110 personas, sobre los servicios técnicos y/o profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, acción realizada en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- d) Se logró apoyar lineamientos a 20 personas de nuevo ingreso sobre informes mensuales de honorarios, informes finales de actividades e informes de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana, realizado en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- e) Se logró apoyar con el registro de facturas e informes mensuales de honorarios 110 personas del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente al período del 02 de enero al 30 de septiembre de 2025.
- f) Se logró apoyar en la gestión de 20 gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana, realizado en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.
- g) Se logró apoyar en llevar un control estricto de 20 espacios vacantes que estuvieron disponibles, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana en el periodo correspondiente al periodo del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró apoyar con dar seguimiento y atención a las 50 solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, realizado en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

i) Se logró apoyar en la elaboración de 2 planes mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, que fueron realizados en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.


j) Se logró apoyar en la creación de 50 Diplomas cuando fue solicitado para las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana, en el período correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Brenda Betzabe Gómez Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Betzabe Gómez Ramos</u>	CUI:	<u>1887-59514-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-394-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>49292579</u>
Número de Factura:	<u>1937854420</u>	Serie:	<u>1863E193</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento de la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

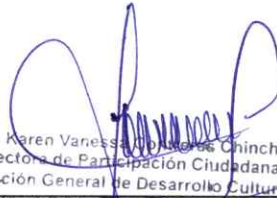
- h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la creación de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Betzabe Gómez Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Betzabe Gómez Ramos</u>	CUI:	<u>1887-59514-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-394-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>49292579</u>
Número de Factura:	<u>1937854420</u>	Serie:	<u>1863E193</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q16,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento de la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la elaboración y actualización oportuna de la base de datos sobre los servicios técnicos y/profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes mensual de honorarios, informes finales de actividades e informes finales de resultados de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé con el registro de facturas e informes mensuales del personal del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en la gestión de gafetes de identificación institucional para el personal de recién ingreso de la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyar en llevar un control estricto de los espacios vacantes, convocatorias y administración de las propuestas de selección de personal de la Dirección de Participación Ciudadana.

h) Apoyé con dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos y referente a los servicios técnicos y/o profesionales del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

i) Apoyé en elaborar un Plan mensual de atención a los servidores técnicos y/o profesionales de coordinación regional para la efectiva recepción de informes honorarios del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.

j) Apoyé en la creación de Diplomas cuando sea requeridas por las Casas de Desarrollo Cultural y autorizadas por la jefatura inmediata de la Dirección de Participación Ciudadana.

Brenda Betzabe Gómez Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

